WNIOSEK O ZALICZKĘ NR........... /20………

Imię i nazwisko pobierającego...................................... /stanowisko................

Sekcja ...................................................................................................................

Dokładna nazwa imprezy.....................................................................................

Miejsce i termin imprezy........................................................  
/ilość osób...........

# PRELIMINARZ WYDATKÓW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku | Cena jednostkowa | Ilość | | Suma |
| Dni | Osób |
| 1. | WYŻYWIENIE |  |  |  |  |
| 2. | ZAKWATEROWANIE |  |  |  |  |
| 3. | PRZEJAZD |  |  |  |  |
| 4. | STARTOWE |  |  |  |  |
| 5. | OBSŁUGA SĘDZIOWSKA |  |  |  |  |
| 6. | OBSŁUGA MEDYCZNA |  |  |  |  |
| 7. | OBSŁUGA IMPREZY |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| **Łączny koszt imprezy:** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono konieczność zakupu pod względem merytorycznym | Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  główny księgowy | Zatwierdzono do wypłaty  dyrektor |

Zaliczkę w kwocie...................zł, /słownie................................................................................................/ otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie 21 od dnia zakończenia imprezy. Jednocześnie upoważniam do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia nie żądając dalszych rozliczeń po upływie zobowiązanego terminu.

Zaliczkę wypłacono dnia …………………………

……………………………….. ………………………………………

podpis osoby wypłacającej podpis zaliczkobiorcy

WNIOSEK O ZALICZKĘ NR........... /20………

Imię i nazwisko pobierającego...................................... /stanowisko................

Sekcja ...................................................................................................................

Dokładna nazwa imprezy.....................................................................................

Miejsce i termin imprezy........................................................  
/ilość osób...........

# PRELIMINARZ WYDATKÓW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku | Cena jednostkowa | Ilość | | Suma |
| Dni | Osób |
| 1. | WYŻYWIENIE |  |  |  |  |
| 2. | ZAKWATEROWANIE |  |  |  |  |
| 3. | PRZEJAZD |  |  |  |  |
| 4. | STARTOWE |  |  |  |  |
| 5. | OBSŁUGA SĘDZIOWSKA |  |  |  |  |
| 6. | OBSŁUGA MEDYCZNA |  |  |  |  |
| 7. | OBSŁUGA IMPREZY |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| **Łączny koszt imprezy:** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono konieczność zakupu pod względem merytorycznym | Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  główny księgowy | Zatwierdzono do wypłaty  dyrektor |

Zaliczkę w kwocie...................zł, /słownie................................................................................................/ otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie 21 od dnia zakończenia imprezy. Jednocześnie upoważniam do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia nie żądając dalszych rozliczeń po upływie zobowiązanego terminu.

Zaliczkę wypłacono dnia …………………………

……………………………….. ………………………………………

podpis osoby wypłacającej podpis zaliczkobiorcy